



# Tipps für Ihre Standparty

# Einfache Organisation, vielfache Freude

Mit einer Standparty lassen Sie einen erfolgreichen Messetag perfekt ausklingen. Vertiefen Sie Gesprächskontakte aus dem Messetrubel, laden Sie Kunden zu einem Get-together ein oder stoßen Sie mit Ihren Mitarbeitern auf eine gelungene Messe an.

Damit Ihre Standparty ein voller Erfolg wird, geben wir Ihnen in dieser Broschüre einige Tipps für Ihre Organisation und Vorbereitung.





# Checkliste für Ihre Planung

Laden Sie sich [hier](#) Ihre Checkliste herunter

Als Service stellen wir Ihnen eine Excel-Datei mit allen wichtigen Punkten für Ihre Vorbereitung zur Verfügung.

In unserer Checkliste haben wir Ihnen alle relevanten Punkte aufgelistet, die Sie für Ihre Vorbereitung einer Standparty berücksichtigen sollten. **Bitte beachten Sie, dass eine kurzfristige Bereitstellung von Securitymitarbeiter für Ihre Standparty nur mit erhöhtem Aufwand zu realisieren ist. Aus diesem Grund wird dieser Service mit einem Expressaufschlag von 25 % versehen, wenn Ihre Buchung nicht mindestens 22 Tage vor Veranstaltungsbeginn eingeht.** Wir empfehlen Ihnen grundsätzlich alle weiteren Leistungen bis mindestens zwei Wochen vor Ihrem Veranstaltungsdatum zu buchen. Damit können alle Services rechtzeitig für Ihre Party bereitgestellt werden.

To Do	Erledigt
Standparty anmelden	<input type="checkbox"/>
Ggf. Location buchen, wenn die Party nicht auf dem eigenen Stand stattfinden soll	<input type="checkbox"/>
Security zur Absicherung der Standparty bestellen (je 100 Gäste ein Sicherheitsmitarbeiter)	<input type="checkbox"/>
Hostessen buchen	<input type="checkbox"/>
Ggf. Musiker, DJ, Künstler oder Koch engagieren	<input type="checkbox"/>
Einladungen an Ihre Gäste erstellen und versenden (Legitimation Messe-Zutritt) und ggf. Bändchen beilegen	<input type="checkbox"/>
Catering oder Street Food bestellen	<input type="checkbox"/>
Gläser, Geschirr und Besteck bestellen	<input type="checkbox"/>
Ggf. Standumbau oder Mobiliar bestellen	<input type="checkbox"/>
Pflanzen oder zusätzliche Deko bestellen	<input type="checkbox"/>
Reinigung für den nächsten Morgen bestellen	<input type="checkbox"/>
Ggf. Musik bei der <a href="#">GEMA</a> anmelden	<input type="checkbox"/>
Parkscheine für die Gäste beantragen	<input type="checkbox"/>
Haftpflichtversicherung abschließen (für weitere Informationen siehe nächste Seite: Tipps für Ihre Planung)	<input type="checkbox"/>

**[Services per Klick bestellen](#)**

Einfach online über den Shop für Ausstellerservices!

**[Gäste-Einladungen erstellen](#)**

Ebenfalls online über Ticketservices für Aussteller

# Tipps für Ihre Planung

Damit Ihre Standparty auf dem Messegelände reibungslos verläuft, bitten wir Sie, Folgendes bei Ihren Planungen zu berücksichtigen



## Anfang und Ende der Standparty

Standpartys können nach Messeschluss frühestens ab 18:00 Uhr beginnen. Spätestens um 22:00 Uhr bzw. 24:00 Uhr (je nach Messe) muss Ihr Event beendet sein.

Bitte beachten Sie, dass der Ausgang zum S-Bahn-Terminal nur bis 24:00 Uhr zur Verfügung steht.



## Anmeldung einer Standparty

Bitte melden Sie Ihre Standparty über den [Shop für Ausstellerservices](#) an. Dies ist notwendig, um beispielsweise Hallenmeister über Ihren verlängerten Aufenthalt zu informieren.



## Anzahl Ihrer Gäste

Feiern Sie mit so vielen Gästen, wie Sie möchten. Achten Sie jedoch darauf, dass Ihr Messestand Platz für alle eingeladenen Gäste bietet. Gäste dürfen sich nicht auf den Gängen oder auf Nachbarständen aufhalten.



## Absicherung der Nachbarstände

Der Veranstalter einer Standparty ist für eine Absicherung der Nachbarstände in der Messehalle verantwortlich. Je 100 Gäste ist ein Sicherheitsmitarbeiter über den [Shop für Ausstellerservices](#) zu bestellen. Die Mindestbestellzeit beträgt vier Stunden.

Zusätzlich können Sie mit Tensatoren Ihren Partybereich abgrenzen. Die Absperrbänder sind schnell aufgebaut und flexibel einsetzbar.

Bitte bestellen Sie die benötigten Securitymitarbeiter für Ihre Standparty mindestens 22 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Spätere Buchungen werden aufgrund des erhöhten Aufwandes mit einem Expressaufschlag von 25 % versehen.



## Standreinigung vor oder nach Ihrer Party

Wenn Sie vor oder nach der Veranstaltung eine Extra-Reinigung benötigen, bestellen Sie diese einfach über den [Shop für Ausstellerservices](#). Bitte achten Sie in diesem Zusammenhang darauf, dass Ihre Nachbarstände während einer Party sauber bleiben.



## Essen und Trinken

Für Ihr leibliches Wohl sorgt [Accente](#). Von den richtigen Getränken bis zu den kleinen oder großen, kalten oder warmen Speisen. Immer frisch zubereitet und perfekt serviert. Einen ersten Vorgeschmack und alle weiteren Informationen zum perfekten Catering für Ihren Messestand finden Sie im [Shop für Ausstellerservices](#).

Haben Sie einen externen Caterer mit der Bewirtung für Ihre Standparty beauftragt? Dann beantragen Sie – beziehungsweise Ihr Caterer – bitte einen Einfahrtschein für das Messegelände. Weitere Informationen sowie das Formular zur Beantragung erhalten Sie bei Accente unter der Telefonnummer +49 69 - 75 602-2171.



## Fluchtwege unbedingt freihalten

Alle Gänge und Fluchtwege zwischen den Messeständen müssen unbedingt freigehalten werden. Bitte stellen Sie dort keine Waren, Cateringtische und kein Equipment ab.

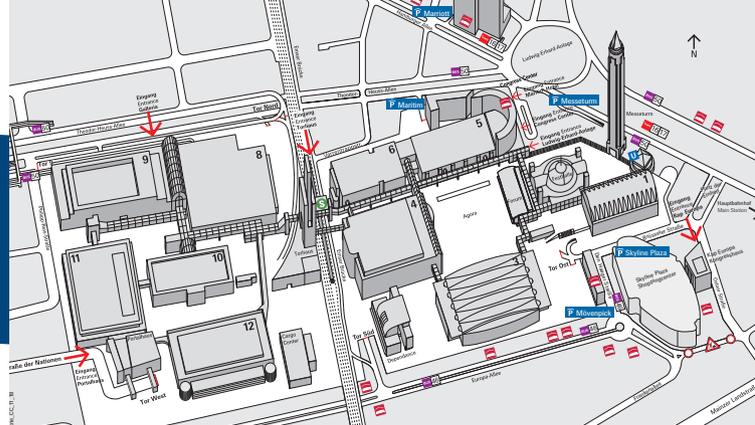


## Einsatz von Hostessen

Bitte melden Sie Ihrem Standparty-Beauftragten bis spätestens zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn die Anzahl der eingesetzten Hostessen. Sie erhalten dann rechtzeitig die benötigten Eintrittskarten zur Weitergabe an Ihre Hostessen zugesandt.

## Download Geländeplan

Laden Sie sich [hier](#) den Geländeplan mit allen Zu- und Ausgängen herunter.



### Zutritt für Gäste zum Messegelände

Gäste, die Sie zur Standparty eingeladen haben, benötigen eine gültige Eintrittskarte. Diese können Sie Ihren Gästen einfach per Klick über die [Ticketservices für Aussteller](#) zusenden. Das Portal bietet Ihnen zudem ein intuitives Einladungsmanagement. So behalten Sie jederzeit den Überblick über eingeladene und bereits registrierte Besucher.



### Parken in Hallennähe

Parkscheine für Bands oder Künstler erhalten Sie direkt von Ihrem Team der Messe Frankfurt. Damit gewährleisten wir, dass die Parkplätze in Nähe Ihrer Standparty liegen. Gäste einer Standparty parken am besten im Parkhaus Rebstock. Von dort bringt ein Shuttlebus Ihre Gäste direkt zur Halle. Parkscheine für das Parkhaus Rebstock bestellen Sie einfach über den [Shop für Ausstellerservices](#).



### Musikalische Wiedergabe

Denken Sie daran, die Wiedergabe von urheberrechtlich geschützter Musik bei der [GEMA](#) anzumelden. Die Gebühren gehen zu Lasten des Veranstalters.



### Garderobe für Ihre Gäste

Die Garderoben werden von 08:00 bis 19:30 Uhr in allen Hallen geöffnet sein. Alle bis 19:30 Uhr nicht abgeholtene Kleidungsstücke werden in die bis 21:00 Uhr geöffneten Sammelgarderoben gebracht. Welche dies sind, erfahren Sie an unseren Info-Countern.



### Haftpflichtversicherung abschließen

Mit einer Haftpflichtversicherung schützen Sie sich gegen Risiken ab, die aus einer Standparty entstehen können. Stürzt beispielsweise ein Gast über einen Gegenstand und verletzt sich dabei, so ist dies versichert.

Weitere Informationen finden Sie auf der [Webseite der Allianz-Generalvertretung Lars Sauer](#) oder unter der Telefonnummer +49 69 653 020-92.



### Ausfahrt mit dem Auto vom Gelände

Die Ausfahrt vom Gelände ist nach 24:00 Uhr mit dem PKW nur noch durch Tor Nord möglich. Taxis können nach 19:30 Uhr direkt zur jeweiligen Halle vorfahren.



### Zu Fuß das Gelände verlassen

Sie können das Messegelände rund um die Uhr durch die Drehkreuze verlassen. Die Drehkreuze finden Sie an beiden Seiten der Festhalle (zur Ludwig-Erhard-Anlage und zum Skyline Plaza hin) und hinter der Halle 9.

Der Zugang zum S-Bahn-Terminal ist bis 24:00 Uhr geöffnet. Die S-Bahn-Station befindet sich gegenüber dem Tor Süd, direkt am Kreisel. Von dort fahren die Linien S3 bis S6 über den Frankfurter Hauptbahnhof bis nach Darmstadt. In die andere Richtung haben Sie Anschluss nach Bad Homburg, Bad Soden, Friedberg und Kronberg.

Die U-Bahn erreichen Sie über den Ausgang Ludwig-Erhard-Anlage (24 Stunden geöffnet). Die Linie U4 bringt Sie über den Frankfurter Hauptbahnhof und die Innenstadt in den Frankfurter Stadtteil Bergen-Enkheim.

Der Shuttle-Bus zum Parkhaus Rebstock fährt je nach Messe unterschiedlich lang. Bitte fragen Sie Ihren Standparty Ansprechpartner nach den Fahrzeiten.



### Hausordnung und Richtlinien

Bitte beachten Sie, dass neben Ihrer Abendveranstaltung auch weitere Veranstaltungen in der Halle stattfinden können. Wir möchten Sie deshalb bitten, Beeinträchtigungen anderer Veranstaltungen durch übermäßige Lärmbelästigung o.Ä. zu vermeiden. Bitte halten Sie sich zudem an die Hausordnung und alle weiteren Richtlinien. Entstehen dennoch Schäden, stellen wir diese dem Veranstalter der Standparty in Rechnung.

[Download  
technische Richtlinien](#)



# Tolle Locations auf und um das Messegelände

Von Fine Dining bis zu Street Food vor der Halle

Wenn Sie einmal nicht auf Ihrem Stand feiern möchten, bieten wir Ihnen zahlreiche schöne Veranstaltungsorte auf und um das Frankfurter Messegelände.

Lassen Sie sich von unserer Auswahl inspirieren. Gerne präsentiert Ihnen Accente weitere Locations auf Anfrage.



## **VERANDA in der Halle 11.1**

Viel Glas, viel Licht und eine einzigartige Terrasse mit Blick auf die Frankfurter Skyline. Ein idealer Ort, um Ihre Messekontakte bei einem Sundowner zu vertiefen!



## **TRILOGIE in der Halle 3.1**

Eine moderne, sehr ästhetische Location mit unzähligen Möglichkeiten für eine Bestuhlung oder ein Steh-Event. Genau der richtige Rahmen für Ihre Businesskontakte!



## **Street Food in oder vor einer Halle**

Warum nicht mal anders: stylische Food-Trucks für Ihre unvergessliche Party. Passend dazu einen fetzigen DJ und die Party kann beginnen!



**Depot 1899 in Frankfurt-Sachsenhausen**

Eine außergewöhnliche Location für Ihre Feier: ein ehemaliges Straßenbahn-depot. Gleich, ob mit 20 oder 1.000 Gästen, hier können Sie richtig Party machen. Laute Musik, leckeres Essen, freundlicher Service, mehrere Ebenen und ein tolles Ambiente.

**Messe Frankfurt Venue GmbH**

Ludwig-Erhard-Anlage 1  
D-60327 Frankfurt am Main  
Tel. +49 69 75 75-0  
Fax +49 69 75 75-64 33  
[www.messefrankfurt.com](http://www.messefrankfurt.com)